

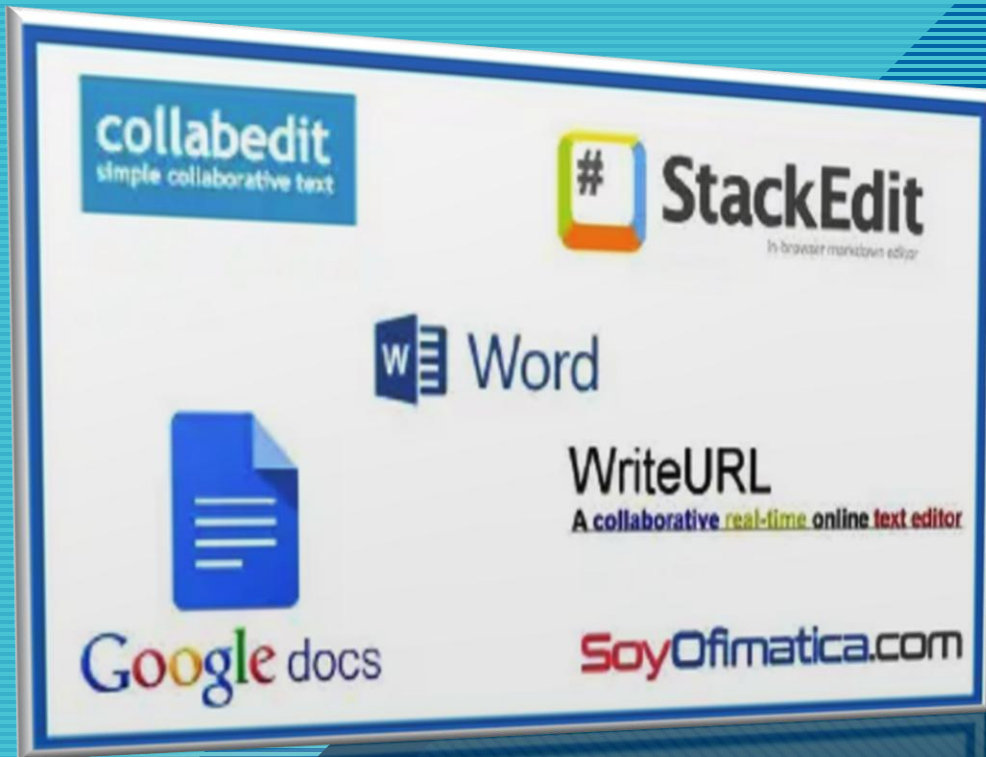


Aspecte generale privind procesorul de texte

Realizat de: CUROȘ LIUDMILA

10.06.2024

EXAMPLE:



Ce este un procesor de text?

un program software care poate crea, stoca și imprima documente text.

Sinonim sau nu:
editoare de text,
programe de tehnoredactare



Caracteristici ale software-ului de procesare text



**Manipularea
textului**



**Specificații
privind fonturile**



Aspectul paginii



Grafică



**Instrumente de
colaborare**



**Asistență pentru
ortografie și
gramatică**

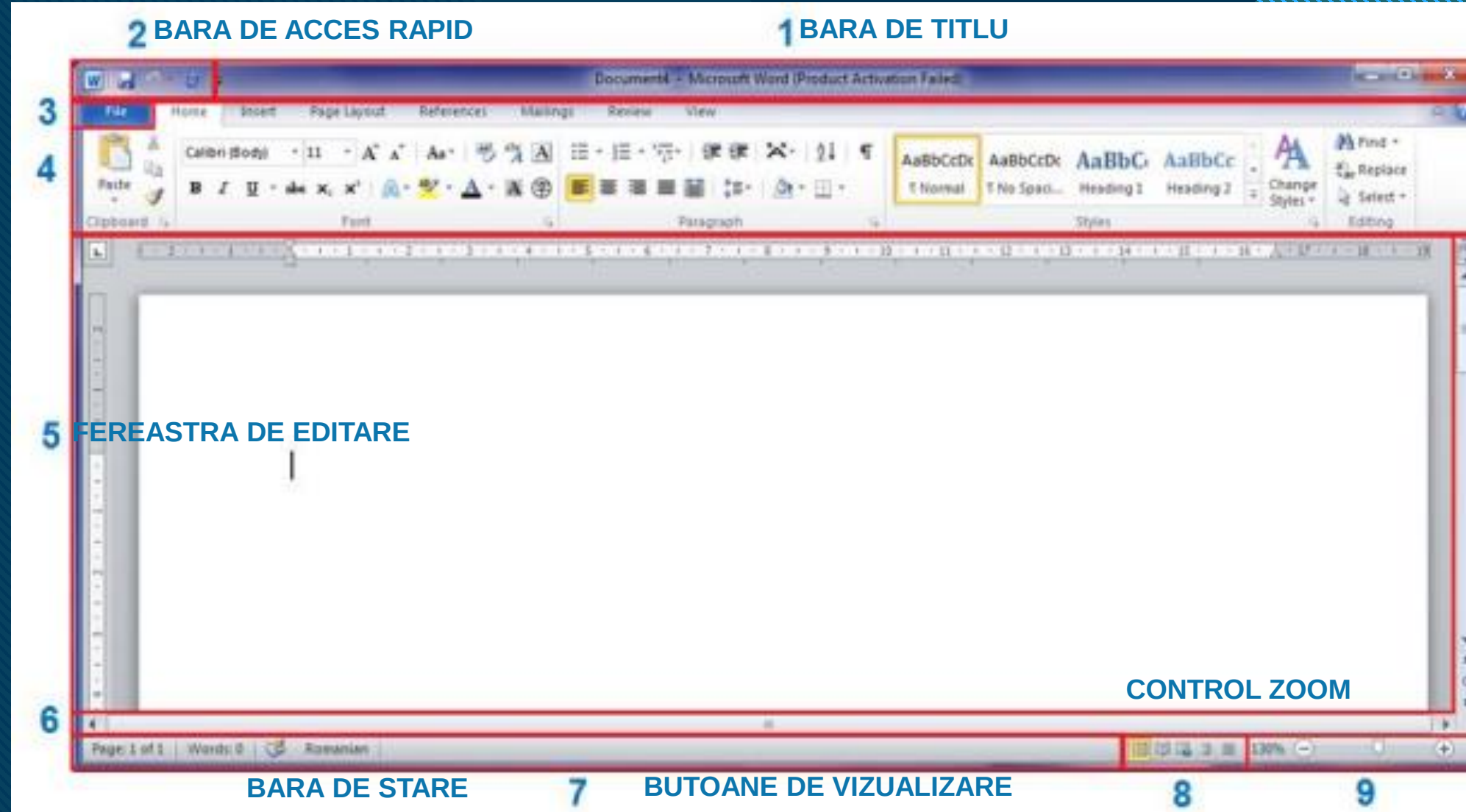
PROCESORUL DE TEXTE WORD



INTERFAȚA APLICAȚIE

MENIURI

INSTRUMENTE



BARA DE DEFILARE

BARA DE STARE

CONTROL ZOOM



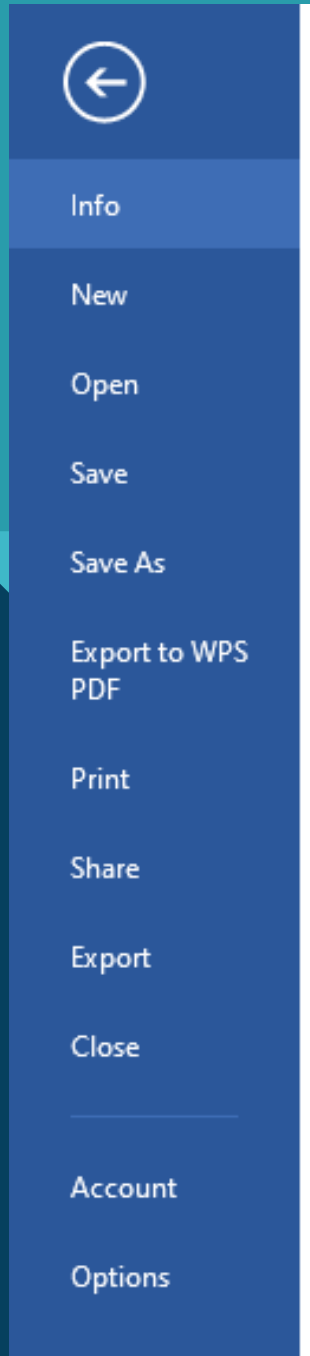
Meniurile procesorului de texte WORD:

- ❖ FILE (FIȘIER)
- ❖ HOME
- ❖ INSERT (ÎNSERARE)
- ❖ DESIGN
- ❖ PAGE LAYOUT (FORMAT)
- ❖ REFERENCES
- ❖ REVIEW
- ❖ VIEW

MENIUL FILE

conține în general următoarele opțiuni:

New	Deschide un fișier nou de date. Salvează modificările din fișierul care a fost în lucru.
Open	Deschide un fișier de date care a fost creat anterior. În caseta de dialog Open , în lista File Name cu numele fișierelor care pot fi deschise, vor fi afișate fișierele care au extensia asociată aplicației.
Save	Salvează modificările făcute. După salvare, fișierul de date rămâne deschis și se poate continua lucrul în el.
Save As	Salvează noua versiune a fișierului de date sub un alt nume și cu extensia implicită aplicației. Fișierul inițial rămâne neschimbat și va fi închis. Posibilitatea de a salva documentul în alt format (exemplu PDF)
Print	Tipărește la imprimantă fișierul de date. Dacă nu este instalată nici o imprimantă, opțiunea nu este disponibilă. Oferă posibilitatea de a modifica modul de imprimare.
Print Setup...	Permite alegerea unei imprimante din lista de imprimante instalate și a opțiunilor de tipărire. Opțiunile depind de tipul imprimantei.
Exit	Închide fișierul care era în lucru și închide aplicația.



MENIUL FILE

 **Print All Pages**
The whole thing

 **Print Selection**
Just what you selected

 **Print Current Page**
Just this page

 **Custom Print**
Type specific pages, sections or ranges

Document Info

Document Info
List of properties, such as file name, author and title

List of Markup
Your tracked changes

Styles
List of styles used in your document

AutoText Entries

☒ **Print Markup**

Only Print Odd Pages

Only Print Even Pages

 **Print All Pages**
The whole thing

Pages:

 **Print One Sided**
Only print on one side of the page

 **Collated**
1,2,3 1,2,3 1,2,3

 **Collated**
1,2,3 1,2,3 1,2,3

 **Uncollated**
1,1,1 2,2,2 3,3,3

 **Office 2003 Default Margins**
Left: 1.25" Right: 1.25"

 **1 Page Per Sheet**

Page Setup

Settings

 **1 Page Per Sheet**

 2 Pages Per Sheet

 4 Pages Per Sheet

 6 Pages Per Sheet

 8 Pages Per Sheet

 16 Pages Per Sheet

 Scale to Paper Size

 **1 Page Per Sheet**

Page Setup

Print

 **Print**

Copies:

Printer

 Canon LBP6020
Offline

Printer Properties

Settings

 **Print All Pages**
The whole thing

Pages:

 **Print One Sided**
Only print on one side of the page

 **Collated**
1,2,3 1,2,3 1,2,3

 **Portrait Orientation**

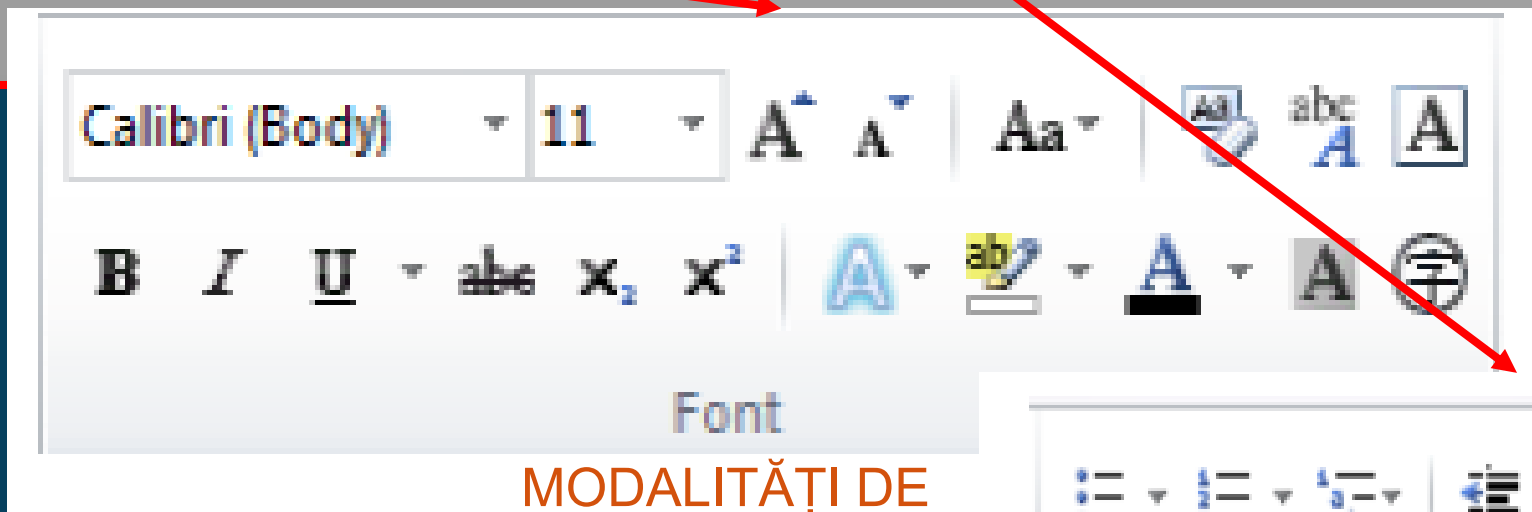
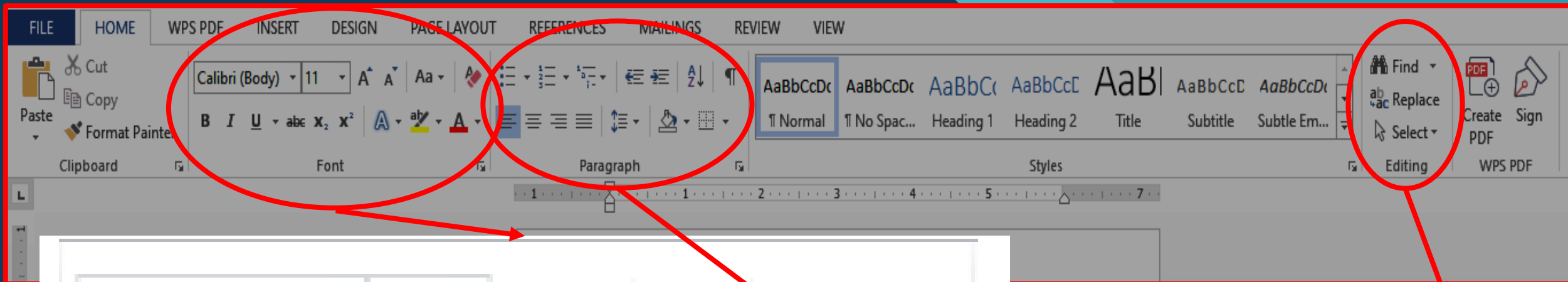
 **Letter**
8.5" x 11"

 **Office 2003 Default Margins**
Left: 1.25" Right: 1.25"

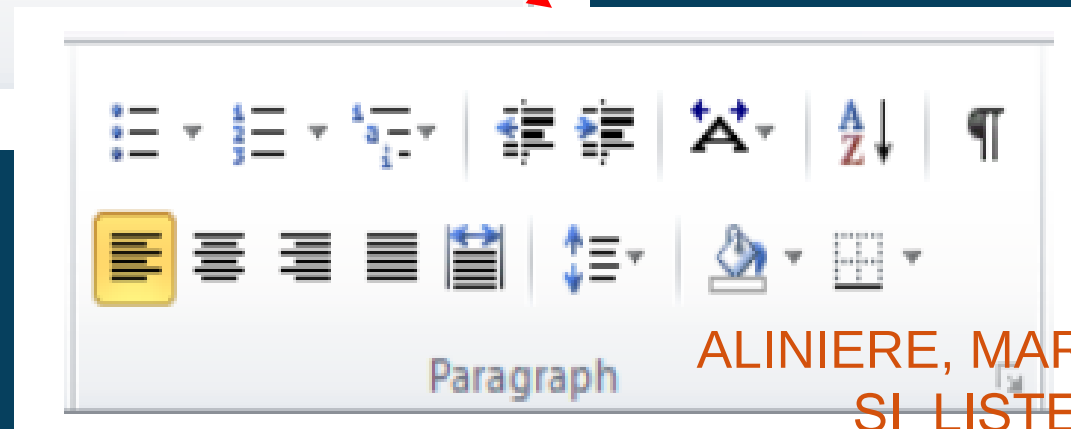
 **1 Page Per Sheet**

Page Setup

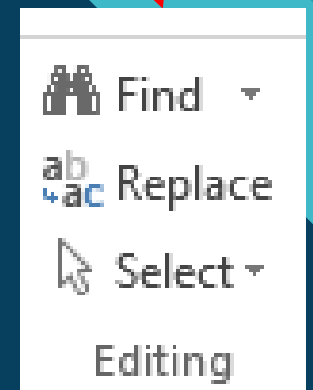
MENIUL HOME



MODALITĂȚI DE
FORMATARE A
TEXTULUI

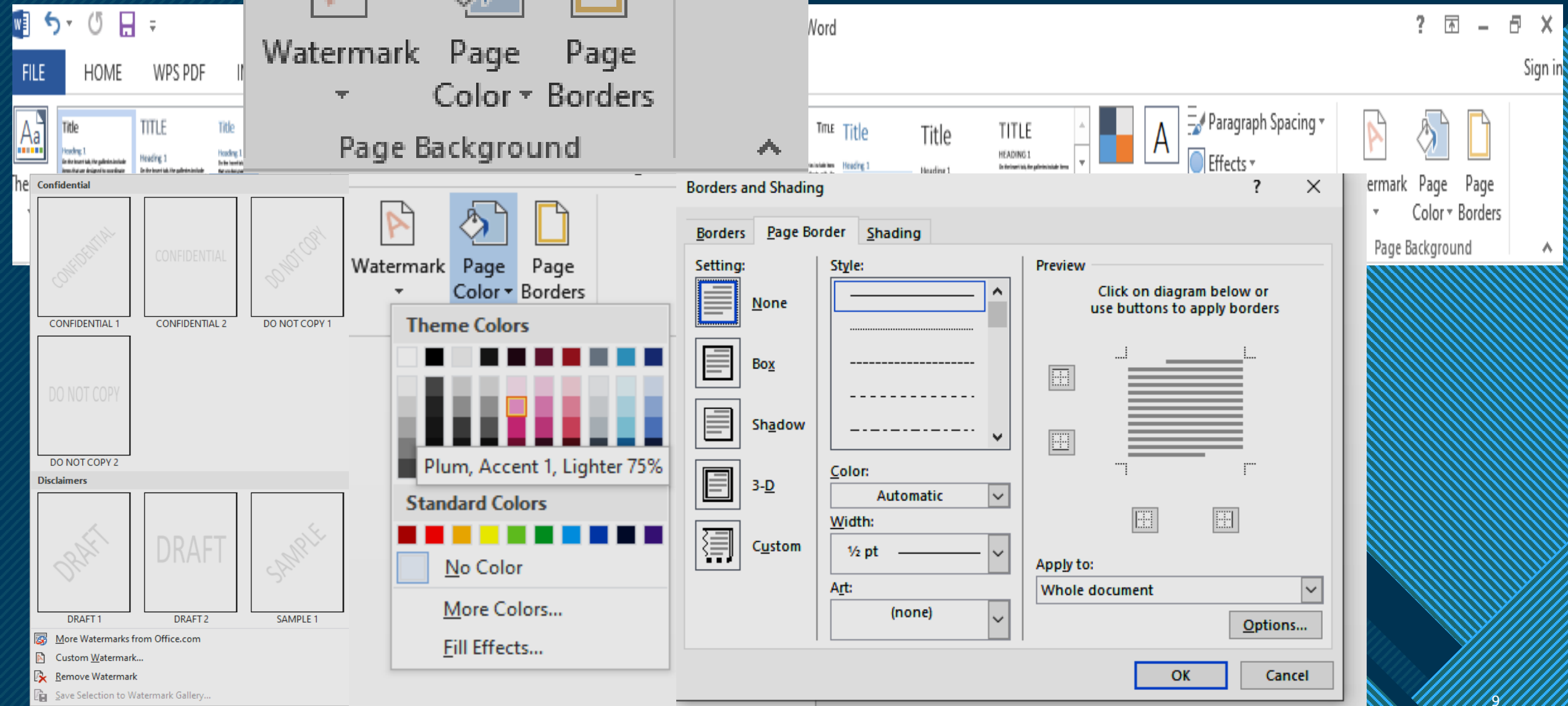


ALINIERE, MARCARE
ȘI LISTE



CĂUTARE ȘI
ÎNLOCUIRE

MENIUL DESIGN



MENIUL PAGE LAYOUT

The image displays the Microsoft Word ribbon with the **PAGE LAYOUT** tab selected. The ribbon includes the following tabs: FILE, HOME, WPS PDF, INSERT, DESIGN, **PAGE LAYOUT**, REFERENCES, MAILINGS, REVIEW, and VIEW.

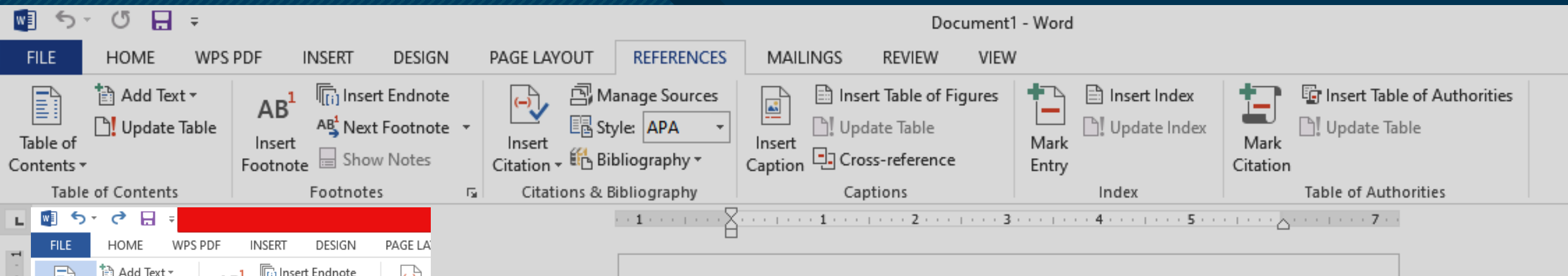
The **PAGE LAYOUT** tab contains the following groups and options:

- Margins**: Icon of a grid.
- Orientation**: Icon of a document with a curved arrow.
- Size**: Icon of a document with a vertical double-headed arrow.
- Columns**: Icon of a document with horizontal lines.
- Breaks**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Line Numbers**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Hyphenation**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Indent**: Includes **Left** (0") and **Right** (0") settings.
- Spacing**: Includes **Before** (0 pt) and **After** (8 pt) settings.
- Position**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Wrap Text**: Icon of a document with a curved arrow.
- Bring Forward**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Send Backward**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Selection Pane**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Align**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Group**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.
- Rotate**: Icon of a document with a vertical line and a downward arrow.

Four blue arrows point from the ribbon groups to their respective dropdown menus:

- Size** points to the **Page Setup** dropdown menu, which lists paper sizes: Letter (8.5" x 11"), Legal (8.5" x 14"), Executive (7.25" x 10.5"), A5 (5.83" x 8.27"), B5 (7.17" x 10.12"), A4 (8.27" x 11.69"), B4 (10.12" x 14.33"), and A3 (11.69" x 16.54").
- Columns** points to the **Columns** dropdown menu, which lists column counts: One, Two, Three, Left, Right, and More Columns...
- Position** points to the **Position** dropdown menu, which lists text wrapping options: In Line with Text, With Text Wrapping (Square, Tight, Through, Top and Bottom, Behind Text, In Front of Text), Edit Wrap Points, Move with Text, Fix Position on Page, and More Layout Options...
- Wrap Text** points to the **Wrap Text** dropdown menu, which lists text wrapping options: In Line with Text, Square, Tight, Through, Top and Bottom, Behind Text, In Front of Text, Edit Wrap Points, Move with Text, Fix Position on Page, and More Layout Options...

MENIUL REFERENCER



FILE HOME WPS PDF INSERT DESIGN PAGE LAYOUT

Table of Contents

Automatic Table 1

Contents	
Heading 1.....	1
Heading 2.....	1
Heading 3.....	1

Automatic Table 2

Table of Contents	
Heading 1.....	1
Heading 2.....	1
Heading 3.....	1

Manual Table

Table of Contents	
Type chapter title (level 1).....	1
Type chapter title (level 2).....	2
Type chapter title (level 3).....	3
Type chapter title (level 1).....	4



*Cu speranța la o
colaborare fructuoasă
Curoș Liudmila
ludmilacuroz@gmail.com*